

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
замовлення послуг
в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг

Товариство з обмеженою відповідальністю Науково-виробниче підприємство «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ» (ідентифікаційний код 30116577), юридична особа, яка створена та діє у відповідності до законодавства України, що в подальшому іменується *Замовник*, в особі директора Щербатенка Олега Вікторовича, який діє на підставі Статуту, оприлюднює ці «Загальні Умови замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг», надалі – *Загальні Умови*, з метою залучення фізичних осіб-підприємців (надалі – *ФОП*) до співпраці в якості *Виконавців* для надання послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг (надалі – *послуги*).

Загальні Умови не є офертою в розумінні ч. 1 ст. 641 Цивільного кодексу України, не є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України, не є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України, проте є запрошенням, адресованим *ФОП*, робити пропозиції *Замовникові* щодо укладення договорів про надання послуг.

Пропозиції *ФОП* щодо укладення договорів про надання послуг розглядаються *Замовником* у разі, якщо тільки вони не суперечать *Загальним Умовам*.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни, які застосовуються в *Загальних Умовах*, якщо не обумовлено інше, вживаються у значеннях, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV (надалі – *ЦК України*), Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV (надалі – *ГК України*), Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792-XII, Закону України «Про електронну комерцію» від 03.09.2015 № 675-VIII, Закону України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 № 852-IV, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.1999 № 996-XIV, ДСТУ 2873-94 «Системи оброблення інформації. Програмування. Терміни та визначення», Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457, Методологічних основ та пояснень до позицій Класифікації видів економічної діяльності, затверджених наказом Держкомстату України від 23.12.2011 № 396.

1.1. *Загальні Умови* – ці Загальні Умови замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг, затверджені *Замовником*, оприлюднені на офіційному веб-сайті *Замовника* (URL: <http://www.it.ua>) та підтримувані *Замовником* в актуальному стані.

1.2. *Договір про надання послуг, Договір* – договір про надання послуг, укладений шляхом прийняття (акцепту) *Замовником* пропозиції (оферти) *Виконавця*, – фізичної особи-підприємця (*ФОП*), зробленої нею відповідно до *Загальних Умов*. *Загальні Умови*, відповідні додатки до них та додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору про надання послуг

1.3. *Послуги* – результат економічної діяльності в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг.

1.4. *Виконавець* – фізична особа-підприємець (*ФОП*), що пропонує *Замовникові* укласти Договір про надання послуг та у подальшому надає послуги *Замовникові* за Договором.

1.5. *Сторони* – сторони Договору про надання послуг: *Замовник* та *Виконавець*.

1.6. *Клієнт* – *Замовник* або інша особа (за поданням *Замовника*), на користь якої надаються послуги (кінцевий користувач).

1.7. *Проект* – певний комплекс послуг, який надається *Замовником* Клієнту за участю *Виконавця*.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ (ОФЕРТИ) ВИКОНАВЦЕМ

2.1. Фізична особа-підприємець (ФОП), яка має намір в якості *Виконавця* надавати послуги, робить *Замовникові* свою пропозицію (оферту) укласти Договір про надання послуг шляхом складання, авторизації (підписання і засвідчення підпису печаткою, за наявності) та надання/направлення оферти *Замовникові* за формою, наведеною у Додатку_1 до *Загальних умов*.

2.2. В оферті *Виконавця* обов'язково зазначаються:

- 2.2.1. прізвище, ім'я, по батькові ФОП;
- 2.2.2. послуга (послуги), які *Виконавець* пропонує надавати із переліку видів послуг, зазначених у п. 2.3 *Загальних Умов*;
- 2.2.3. за необхідності – мови програмування/інструменти/методи з використанням яких *Виконавець* має намір надавати послуги;
- 2.2.4. ціна послуг;
- 2.2.5. строк дії Договору;
- 2.2.6. місце (територія) надання послуг;
- 2.2.7. строк для відповіді *Замовника* на оферту;
- 2.2.8. твердження *Виконавця* вважати себе зобов'язаним дотримуватись *Загальних умов* у разі прийняття (акцепту) оферти *Замовником*;
- 2.2.9. номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (ЄДРЮОФОПГФ) про проведення державної реєстрації ФОП із зазначенням органу, який здійснив таку державну реєстрацію; номер та дата Витягу із ЄДРЮОФОПГФ із зазначенням видів діяльності згідно КВЕД (ДК 009:2010); номер та дата Витягу з реєстру платників єдиного податку із зазначенням дати переходу (обрання) спрощеної системи оподаткування та знаходження на 3 (третій) групі платників єдиного податку без реєстрації платником ПДВ та переліком видів послуг згідно із п. 2.3 *Загальних Умов*;
- 2.2.10. податкова адреса ФОП;
- 2.2.11. телефон;
- 2.2.12. електронна пошта;
- 2.2.13. банківські реквізити (рахунок для здійснення підприємницької діяльності);
- 2.2.14. знаходження ФОП на 3 (третій) групі платників єдиного податку без реєстрації платником ПДВ.

2.3. *Виконавець* на власний розсуд пропонує *Замовникові* шляхом зазначення в оферті будь-які із нижчевикладених послуг в будь-якому їх поєднанні:

- 2.3.1. розроблення програмного забезпечення (нові програмні продукти), КВЕД 62.01;
- 2.3.2. модифікація програмного забезпечення (нові версії існуючих програмних продуктів), КВЕД 62.01;
- 2.3.3. налаштування програмного забезпечення (модифікація існуючих програмних додатків, таким чином, щоб вони функціонували в рамках інформаційної системи клієнта), КВЕД 62.01;
- 2.3.4. налаштування програмного забезпечення (конфігурація існуючих програмних додатків, таким чином, щоб вони функціонували в рамках інформаційної системи клієнта), КВЕД 62.02;
- 2.3.5. моделювання (проектування) бізнес-процесів клієнта для подальшого налаштування програмного забезпечення, КВЕД 62.02;
- 2.3.6. тестування програмного забезпечення, КВЕД 62.01;
- 2.3.7. модифікація програмного забезпечення (сервіс-паки, патчі та інші апгрейди в межах поточної версії), КВЕД 62.01;
- 2.3.8. консультування з питань інформатизації (навчання користувачів), КВЕД 62.02;
- 2.3.9. керування й експлуатація комп'ютерних систем клієнтів та/або засобів оброблення даних, КВЕД 62.03;
- 2.3.10. інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (у тому числі інсталяція програмного забезпечення), КВЕД 62.09;
- 2.3.11. оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність, КВЕД 63.11;
- 2.3.12. надання інших допоміжних комерційних послуг, КВЕД 82.99;
- 2.3.13. інша професійна, технічна діяльність (консультування з інших технічних питань), КВЕД 74.90;
- 2.3.14. дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки, КВЕД 73.20;

- 2.3.15. проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів, КВЕД 73.11;
- 2.3.16. консультування з питань інформатизації (консалтинг), КВЕД 62.02;
- 2.3.17. надання послуг перекладу, КВЕД 74.30;
- 2.3.18. секретарські допоміжні послуги, КВЕД 82.19;
- 2.3.19. організування та проведення конференцій / семінарів / конгресів і торговельних виставок, КВЕД 82.30;
- 2.3.20. ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування, КВЕД 95.11;
- 2.3.21. ремонт обладнання зв'язку, КВЕД 95.12;
- 2.3.22. діяльність у сфері права, КВЕД 69.1.
- 2.4. *Виконавець* повинен мати фактичну та правову можливість надавати пропоновані ним послуги.
- 2.5. Ціну своїх послуг *Виконавець* вказує за 1 годину по кожному виду пропонованих послуг.
- 2.6. Строк дії Договору визначається роками, місяцями, тижнями або днями.
- 2.7. *Виконавець* в оферті може запропонувати додаткові умови надання ним послуг.
- 2.8. Строк для відповіді *Замовника* на оферту не може бути меншим ніж 5 (п'ять) робочих днів від дня отримання ним оферти.
- 2.9. Складена відповідно до *Загальних Умов* оферта авторизується *Виконавцем*, тобто підписується *Виконавцем* власноруч та скріплюється печаткою *Виконавця* (за наявності) та разом із засвідченими копіями документів, зазначених у п. п. 2.2.9 *Загальних Умов*, направляється/передається *Замовникові*.
- 2.10. Альтернативою до зазначеного у п. 2.9 *Загальних Умов* способу направлення може бути надіслана *Виконавцем* в електронній формі на електронну пошту *Замовника* (e-mail: offer@it.ua), за умови її підписання (авторизації) *Виконавцем* електронним цифровим підписом, підтвердженням з використанням посиленого сертифіката ключа отриманого, зокрема, в Акредитованому центрі сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС України.

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЇ (ОФЕРТИ) ЗАМОВНИКОМ

- 3.1. Протягом зазначеного в оферті строку для відповіді та з урахуванням п. 2.8 *Загальних Умов* *Замовник* приймає або відхиляє оферту *Виконавця*.
- 3.2. За умови прийняття ним оферти, *Замовник* готує у відповідній оферті формі (паперовій або електронній) відповідь (акцепт) про прийняття оферти та надсилає/направляє її *Виконавцеві*. Форма відповіді (акцепту) *Замовника* наведена у Додатку_2 до *Загальних Умов*.
- 3.3. У подальших відносинах Сторін, дата та номер відповіді (акцепту) *Замовника* про прийняття оферти *Виконавця* використовуються, відповідно, як дата та номер укладеного між *Замовником* та *Виконавцем* Договору про надання послуг.
- 3.4. Договір про надання послуг є укладеним за умови отримання *Виконавцем* відповіді (акцепту) *Замовника* впродовж зазначеного в оферті строку для відповіді (акцепту) та з урахуванням п. 2.8 *Загальних Умов*.
- 3.5. Договір не може бути укладений, а укладений договір підлягає розірванню у випадках, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції» № 1644-VII від 14.08.2014, «Про боротьбу з тероризмом» № 638-IV від 20.03.2003, «Про створення вільної економічної зони «Крим» та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України» № 1636-VII від 12.08.2014. На вимогу *Замовника*, *Виконавець* повинен ознайомитися та підписати Зобов'язання про недопущення протиправних відносин із Російською Федерацією та Зобов'язання про недопущення протиправних відносин із тимчасово окупованою територією, які після підписання *Виконавцем* стають невід'ємною частиною Договору про надання послуг.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. *Виконавець* надає послуги *Замовнику* в рамках здійснення власної підприємницької діяльності, на власний ризик, у власних інтересах та під власну відповідальність. Під час виконання Договору про надання послуг *Виконавець* діє як незалежний підрядник згідно з чинним цивільним та господарським законодавством України та в жодному разі ні за яких обставин не може розглядатись як найманий працівник *Замовника*.
- 4.2. *Виконавець* має право за згодою *Замовника* залучити до надання послуг третіх осіб, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед *Замовником* за якість, обсяги та строки наданих послуг.
- 4.3. Послуги можуть надаватись *Виконавцем* як на користь безпосередньо *Замовника*, так і на користь третіх осіб (*Клієнтів*) за поданням (вказівкою) *Замовника*, з якими *Замовником* укладені відповідні договори.

4.4. Особливості надання певних видів послуг можуть встановлюватися у відповідних додатках до *Загальних Умов*.

4.5. *Клієнти*, перелік та зміст послуг, що будуть безпосередньо надаватися, їх обсяг, загальна вартість, вимоги до якості, строки і місце їх надання, можуть визначатися у додаткових угодах до Договору про надання послуг та/або в окремих завданнях *Виконавцеві*.

4.6. З метою підтвердження факту надання послуг *Виконавцем* в цілому або виконання окремого завдання або конкретного етапу на певну дату Сторони складають у двох екземплярах відповідний Акт здачі-прийняття наданих послуг, що є достатньою підставою для здійснення розрахунків (платежів) з Виконавцем. Акт здачі-прийняття послуг є первинним документом та має забезпечувати міру деталізації, достатню для ідентифікації змісту та обсягу операцій, на підтвердження виконання яких його було складено. У випадках, встановлених додатками до *Загальних Умов* чи додатковими угодами Сторін, до Акту здачі-прийняття може бути долучений складений *Виконавцем* звіт про надані послуги із детальним описом наданих послуг та витраченого часу.

4.7. Якщо послуги надаються *Виконавцем* (за вказівкою *Замовника*) на користь третьої особи (з якою *Замовник* має відповідний договір, предметом якого виступає, зокрема, надання таких послуг), Акт здачі-прийняття наданих послуг між *Замовником* та *Виконавцем* складається та підписується Сторонами перед прийняттям третьою особою (Клієнтом) таких послуг, тобто до підписання Клієнтом відповідного акту.

4.8. *Виконавець* надає *Замовникові* два екземпляри підписаного Акту здачі-прийняття наданих послуг (надалі – Акт) протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення надання послуг в цілому або закінчення виконання окремого завдання або конкретного етапу згідно з додатковою угодою до Договору про надання послуг.

4.9. *Замовник* зобов'язується розглянути та підписати надані *Виконавцем* два екземпляри Акту здачі-прийняття наданих послуг не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту надання їх оригіналів *Замовникові Виконавцем* і у вищезазначений строк надати (повернути) один підписаний екземпляр Акту здачі-прийняття наданих послуг *Виконавцеві* або надати мотивовану відмову від підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг. У випадку ненадання у зазначений в цьому пункті строк *Виконавцеві* підписаного Акту або мотивованої відмови, послуги будуть вважатися прийнятими *Замовником*, наданими належним чином і такими, що підлягають оплаті *Замовником*. У випадку мотивованої відмови *Замовника* від прийняття послуг та підписання Акту Сторони в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати одержання *Виконавцем* мотивованої відмови *Замовника* підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. *Виконавець* зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у вказаний *Замовником* строк. Прийняття послуг та підписання відповідного Акту здачі-прийняття наданих послуг *Замовником* здійснюється після фактичного та повного усунення всіх недоліків, ідентифікованих та зафіксованих у підписаному Сторонами протоколі.

4.10. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам, стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, умовам додаткових угод та/або окремих завдань до Договору про надання послуг, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного виду.

4.11. Ризики, пов'язані з невиконанням (неналежним виконанням) зобов'язань за Договором несе *Виконавець*. Ризик *Виконавця* полягає в тому, що в разі ненадання/невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за Договором про надання послуг, *Виконавець* втрачає право на отримання винагороди. *Виконавець* зобов'язаний відшкодувати *Замовникові* збитки, спричинені невиконанням (або неналежним виконанням) зобов'язань за Договором про надання послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. *Замовник* зобов'язаний:

- 5.1.1. надавати *Виконавцю* матеріали, необхідні документи і відомості, а також іншу інформацію (включаючи організаційно-розпорядчу і таку, що становить комерційну таємницю *Замовника* та/або третіх осіб), необхідну для надання передбачених Договором про надання послуг в повному обсязі та в погоджені Сторонами строки;
- 5.1.2. своєчасно приймати надані послуги за Актами здачі-прийняття наданих послуг від *Виконавця*, які відповідають умовам Договору про надання послуг;
- 5.1.3. своєчасно оплачувати надані *Виконавцем* та прийняті *Замовником* послуги у розмірі та в строки, встановлені Договором про надання послуг;
- 5.1.4. виконувати інші зобов'язання, встановлені Договором про надання послуг.

5.2. *Замовник* має право:

- 5.2.1. перевіряти якість наданих послуг *Виконавцем*. *Замовник* має право доручати проведення такої перевірки третій стороні, завчасно попередивши про це *Виконавця*;

5.2.2. одержувати від *Виконавця* всю необхідну інформацію про послуги, що надаються.

5.3. *Обов'язки Виконавця:*

5.3.1. своєчасно, в повному обсязі та якісно надавати послуги, визначені Договором;

5.3.2. своєчасно складати та надавати *Замовнику* Акти здачі-прийняття наданих послуг та, у випадках, встановлених Договором, відповідні звіти (виходячи із змісту та характеру послуг);

5.3.3. у випадку припинення або у випадку дострокового розірвання Договору передати *Замовникові* всі матеріали, документи, твори, а також будь-які та всі права на них, які були отримані від *Замовника* або були створені в процесі виконання Договору, у тому числі, але, не обмежуючись: вихідні матеріали, звіти, графічні елементи, вихідний текст, об'єктний код, вихідний код, формули, специфікації, ділові та комерційні дані, ноу-хау, формули, процеси, розробки, ескізи, фотографії, плани, малюнки, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, списки клієнтів, прайс-листи, дослідження, отримані дані, комп'ютерні програми, винаходи, ідеї тощо;

5.3.4. на вимогу *Замовника* інформувати (в тому числі письмово) про поточний стан надання послуг у строки та способом, встановлені *Замовником* (по телефону, факсу, електронною поштою, шляхом внесення відповідних записів щодо змісту, характеру та обсягу послуг у журнал проекту/підпроекту);

5.3.5. у випадку неможливості здійснення ним своїх обов'язків за Договором у строк 3 (три) календарних дні письмово сповістити *Замовника* про причини;

5.3.6. належним чином додержуватись Умов Конфіденційності та Умов про Права на Об'єкти Інтелектуальної Власності, які викладені, відповідно, у Додатку_3 та Додатку_4, до *Загальних Умов* та є їхньою невід'ємною частиною;

5.3.7. не використовувати основні засоби *Замовника* (в тому числі ноутбуки, засоби телекомунікаційного зв'язку та сервери), а також домени електронної пошти та домени веб-сайту (веб-сайтів) *Замовника* для виконання зобов'язань за Договором про надання послуг, окрім випадків та обсягів такого використання, прямо передбачених Договором;

5.3.8. координувати/узгоджувати свої дії під час надання послуг з іншими ФОП в порядку та у спосіб, що визначені *Замовником*;

5.3.9. виконувати інші зобов'язання, встановлені Договором про надання послуг

5.4. *Виконавець має право:*

5.4.1. запитувати у *Замовника* необхідну для надання послуг у рамках Договору інформацію; при цьому *Замовник* має право відмовити *Виконавцеві* в наданні такої інформації з метою охорони конфіденційної інформації своїх Клієнтів та/або партнерів. У випадку неможливості надання послуг через ненадання зазначеної інформації *Виконавець* повинен негайно письмово або засобами електронної пошти повідомити про це *Замовника*;

5.4.2. самостійно визначати місце надання послуг, якщо місце надання послуг прямо не визначено у додаткових угодах та/або в окремих завданнях до Договору про надання послуг;

5.4.3. вимагати оплати наданих послуг відповідно до умов Договору;

5.4.4. самостійно планувати надання послуг з урахуванням положень Договору про надання послуг та беручи до уваги вимоги п. п. 5.3.9 *Загальних Умов*. При цьому *Виконавець* має право не дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого *Замовником* для своїх найманих працівників (включаючи, але не обмежуючись, – робота у вихідні та святкові дні; час початку та закінчення роботи).

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Загальна вартість послуг за Договором про надання послуг визначається як сума вартості всіх наданих *Виконавцем* послуг, відповідно до підписаних Сторонами Актів здачі-прийняття наданих послуг протягом строку його дії.

6.2. Розрахунок вартості послуг *Виконавця* в цілому або за виконання конкретного етапу (періоду) або за окремим завданням, виконується виходячи із ціни однієї години послуг *Виконавця конкретного виду*, встановленої за умовами Договору про надання послуг, та фактичного часу, витраченого *Виконавцем* для належного надання послуг.

6.3. Залежно від характеру послуг, їх обсягу та складності, Сторони, за взаємною згодою, у додаткових угодах до чинного Договору та/або в окремих завданнях до Договору можуть обумовити іншу, ніж спочатку була вказана в оферті, вартість послуг *Виконавця*, у тому числі шляхом встановлення фіксованої суми в якості договірної вартості певної послуги, або за окремим завданням, етапом, підетапом.

6.4. *Замовник* здійснює оплату послуг шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на визначений Договором поточний банківський рахунок *Виконавця* протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня підписання Сторонами відповідного Акту здачі-прийняття наданих послуг, якщо інший порядок не визначено у відповідній додатковій угоді до Договору або не обмовлено окремим завданням до Договору про надання послуг.

6.5. *Замовник* може здійснювати попередню оплату (авансування) за послуги за Договором повністю або у будь-якій частині з посиланням на Договір та безпосередньо на цей пункт *Загальних Умов*.

6.6. Додаткові витрати *Виконавця*, обумовлені змістом та характером надаваних ним послуг, в тому числі, але не виключно, пов'язані з проїздом *Виконавця* до місця безпосереднього надання послуг, проживанням *Виконавця* у місці безпосереднього надання послуг (якщо таке місце не є податковою адресою *Виконавця*), компенсації/відшкодуванню з боку *Замовника* додатково до сплати ним договірної вартості самих послуг не підлягають.

6.7. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.

6.8. Додатками до *Загальних Умов* та/або додатковими угодами до Договору та/або окремими завданнями до Договору про надання послуг може визначатися інший порядок розрахунків між Сторонами.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених Договором про надання послуг, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, *Загальних Умов* та додаткових угод до Договору, умов окремого завдання до Договору.

7.2. У випадку прострочення надання послуг з вини *Виконавця*, *Виконавець* сплачує *Замовнику* штрафні санкції у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості послуг щодо яких відбулося прострочення на період до 10 (десять) календарних днів та додатково у розмірі 30 (тридцять) відсотків від вартості послуг щодо яких відбулося прострочення на період більше 10 (десять) календарних днів. Збитки, заподіяні *Замовникові* внаслідок неналежного виконання зобов'язань за Договором, стягуються *Замовником* з *Виконавця* у повній сумі понад розмір штрафних санкцій.

7.3. За порушення строків і умов оплати, а також прострочення прийняття наданих послуг, *Замовник* сплачує *Виконавцю* пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

7.4. У разі виникнення спорів з питань, передбачених Договором про надання послуг, Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

7.5. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у відповідному господарському суді, згідно чинного законодавства України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Відносини Сторін за Договором про надання послуг щодо дотримання конфіденційності регулюються Умовами про Конфіденційність, викладеними у Додатку_3 до *Загальних Умов*, що є невід'ємною частиною *Загальних Умов*.

9. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

9.1. Відносини Сторін за Договором про надання послуг щодо прав на об'єкти інтелектуальної власності регулюються Умовами про Права на Об'єкти Інтелектуальної Власності, викладеними у Додатку_4 до *Загальних Умов*, що є невід'ємною частиною *Загальних Умов*.

10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

10.1. Надання ФОП (*Виконавцем*) *Замовнику* пропозиції (оферти) укласти Договір про надання послуг, є підтвердженням згоди на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти *Замовник* з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані Витягу з ЄДРЮОФОПГФ, у т.ч. щодо системи оподаткування, інформація про кваліфікацію, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, електрона пошта), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані ФОП з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. *Виконавець* цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

10.2. Сторони зобов'язуються відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

10.3. *Замовник* не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних *Виконавця* третіми особами, в тому числі працівниками *Замовника*, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено *Замовником* або іншою особою з дозволу *Виконавця* поза виконанням обов'язків за Договором про надання послуг в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за таким Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання *Замовника*.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

11.1. Договір про надання послуг набуває чинності (є укладеним) з дати одержання *Виконавцем* відповіді про прийняття (акцепту) *Замовником* пропозиції (оферти) *Виконавця* та діє протягом строку, визначеного *Виконавцем* в оферті (за умови відсутності підписаних Сторонами змін до Договору про надання послуг).

11.2. Договір про надання послуг може бути продовжений шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди.

11.3. Кожна із Сторін за виникнення обставин, які вона вважає для себе суттєвими, має право у будь-який час в односторонньому порядку відмовитись від Договору про надання послуг в цілому шляхом передачі іншій Стороні не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати запланованого розірвання (припинення зобов'язань Сторін) відповідного письмового повідомлення, в якому робиться посилання на цей пункт і на ч. 1 та ч. 3 ст. 651 ЦК України.

11.4. У будь-якому випадку дострокового припинення дії Договору про надання послуг (в тому числі, за згодою Сторін, за рішенням суду, внаслідок відмови Сторони від цього договору), оплата вартості послуг *Виконавця* проводиться *Замовником*, виходячи з обсягів фактично наданих та прийнятих послуг за Договором. *Виконавець*, в разі отримання ним попередньої оплати за послуги, повертає надлишково сплачені *Замовником* кошти у повному обсязі протягом 10 (десяти) днів після припинення/розірвання Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Єдиною редакцією *Загальних Умов*, яка має юридичну силу, є редакція, розміщена на офіційному веб-сайті *Замовника* (URL: <http://www.it.ua>).

12.2. *Загальні Умови* є обов'язковими до виконання Сторонами з моменту одержання *Виконавцем* відповіді про акцепт *Замовником* оферти *Виконавця*.

12.3. Зміни, доповнення до *Загальних Умов* та додатків до них здійснюються (вносяться) *Замовником* шляхом затвердження та розміщення їх нової редакції на офіційному веб-сайті *Замовника* (URL: <http://www.it.ua>). *Замовник* надсилає повідомлення *Виконавцю* про розміщення нової редакції *Загальних Умов* на електронну пошту, вказану останнім в оферті. Нова редакція *Загальних Умов* вважається прийнятою та погодженою *Виконавцем*, якщо від нього не надійшло відповіді про її неприйняття протягом 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дати направлення *Замовником* відповідного повідомлення про зміни в *Загальних Умовах* на адресу електронної пошти *Виконавця*. У випадку неприйняття *Виконавцем* нової редакції *Загальних Умов*, він має право відмовитись від Договору про надання послуг в цілому в порядку, визначеному пунктами 11.3 та 11.4 *Загальних Умов*.

12.4. За необхідності зміни умов надання послуг, визначених в оферті *Виконавця* та акцептованих *Замовником*, чи в інших випадках, Сторони можуть змінювати свої правовідносини за Договором шляхом укладання додаткових угод до чинного Договору про надання послуг.

12.5. У разі будь-яких змін: юридичного статусу, системи оподаткування, податкової адреси, банківських або інших реквізитів, контактів *Виконавець* зобов'язаний письмово сповістити про це *Замовника* протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання. У випадку несвоєчасного повідомлення *Виконавець* несе всі ризики можливого настання несприятливих наслідків, а також відшкодовує *Замовнику* всі збитки, понесені *Замовником* у зв'язку з таким несвоєчасним повідомленням.

12.6. Невід'ємною частиною *Загальних Умов* є нижчевикладені додатки (містять деталізацію та/або уточнення положень *Загальних Умов*):

1. Пропозиція (оферта) *Виконавця* на укладення Договору про надання послуг.
2. Прийняття (акцепт) оферти *Замовником* на укладення Договору про надання послуг.

3. Умови про Конфіденційність.
4. Умови про Права на Об'єкти Інтелектуальної Власності.
5. Умови замовлення та надання послуг з організації та проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів, послуг з дослідження кон'юнктури ринку, та агентських послуг.

ЗАМОВНИК
ТОВ НВП «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Місцезнаходження: Україна, 02140 м. Київ, вул. Єлизавети Чавдар, буд. 5, офіс 212

Ідентифікаційний код: 30116577

телефон/факс: (+38-044)-585-90-70; (+38-044)-585-90-71; (+38-044)-585-90-73

Адреса електронної пошти (e-mail): it@it.ua

Офіційний веб-сайт: (URL: <http://www.it.ua>)

Платник ПДВ, ППН: 301165726586

Платник податку на прибуток підприємств

Банківські реквізити: п/р № 26001201412600 в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005